

### 1. ALCANCE

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la organización TIMON S.A informa la política para el tratamiento de datos personales el cual se aplicará a todas las Bases de datos y/o archivos que contengan datos personales y que sea objeto de tratamiento de la organización.

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TIMON S.A con domicilio en la Av. Boyacá N 21- 90 Bogotá- Colombia identificado con el número de identificación Tributaria NIT 800166412-6.

Correo electrónico: [protecciondatospersonales@timon.com.co](mailto:protecciondatospersonales@timon.com.co)

Teléfono: [571] 2928202

### 3. DEFINICIONES

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**DATOS SENSIBLES:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS:** es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

**TITULAR:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**TRANSMISIÓN:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del

territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Las definiciones incluidas en este documento son tomadas de la normatividad decreto 1074 del 26 de mayo de 2015

#### **4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

TIMON S.A en calidad del Responsable del tratamiento de Datos personales en el desarrollo de sus actividades comerciales, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, accionistas, clientes y proveedores, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

1. Registro de información para expedir documentos de transporte y realización de operaciones de transporte
2. Seguimiento a la movilización de la carga
3. Actividades propias de la ejecución de un contrato de transporte
4. Estudios de seguridad, estadísticas, encuestas, análisis de comportamiento antes, durante y después de la operación de transporte.
5. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales
6. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, accionistas, clientes y proveedores para las finalidades antes mencionadas.

#### **5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a TIMON S.A frente a su condición de Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Ser informado por TIMON S.A frente a su condición de Responsable del Tratamiento previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales y la política de datos personales.
3. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
4. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012

#### **6. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

TIMON S.A tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de esta Política.

El proceso de Seguridad ha sido designado por TIMON S.A como el responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato.

#### **7. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por TIMON S.A, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales

### **7.1 ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS**

El Titular o su apoderado podrán solicitar a TIMON S.A, a través de los medios indicados más adelante:

1. Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a TIMON S.A para el Tratamiento de sus Datos Personales.
3. Información respecto del uso que se le ha dado por TIMON S.A a sus datos personales.

#### **7.1.1 Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:**

TIMON S.A ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a TIMON S.A proceso seguridad, Av. Boyacá 21-90 en la ciudad de Bogotá D.C.
- Solicitud enviada al correo electrónico: [protecciondatospersonales@timon.com.co](mailto:protecciondatospersonales@timon.com.co)

#### **7.1.2 Respuesta a peticiones y consultas**

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **7.2 ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS**

El Titular o su apoderado podrán solicitar a TIMON S.A, a través de los medios indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

#### **7.2.1 Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:**

TIMON S.A ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a TIMON S.A proceso seguridad, Av. Boyacá 21-90 en la ciudad de Bogotá D.C.
- Solicitud enviada al correo electrónico: [protecciondatospersonales@timon.com.co](mailto:protecciondatospersonales@timon.com.co)

#### **7.2.2 Respuesta a quejas y reclamos**

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al TIMON S.A, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción

del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.


En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 8. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de datos personales ha entrado en vigencia desde el tres (3) de Agosto del dos mil dieciséis (2016)



**Rodrigo Vásquez Ordoñez**  
Representante Legal